Bijlage 9 - Exitplan
Thesaurusbeheersysteem

KB, nationale bibliotheek

oktober, 2026

KB nationale bibliotheek

Versie: v0.1
Status: Template t.b.v. aanbesteding
Eigenaar: Servicemanagement KB

Inhoudsopgave

1	Algemeen	4
1.1	Doel	4
1.2	Relatie met andere documenten	4
1.3	Begrippen	4
1.4	Documentbeheer	5
1.5	Toetsing van uitvoerbaarheid	5
2	Scope	6
2.1	Scope	6
2.2	Buiten scope	6
2.3	Scopewijzigingen	6
3	Uitgangspunten	6
4	Activering van het Exitplan	7
5	Governance en rollen	7
5.1	Governance	7
5.2	Rollen	7
5.3	RACI	8
6	Fasering van de exit	9
6.1	Voorbereiding	9
6.2	Overdracht	9
6.3	Overgang	9
6.4	Afronding	9
7	Over te dragen onderdelen	10
7.1	Gegevens	10
7.2	Configuraties en documentatie	10
7.3	Koppelingen en netwerkpartners	10
7.4	Operationele informatie	11
7.5	Kennisoverdracht	11
7.6	Toeleveranciers en afhankelijkheden	11
8	Continuïteit tijdens exit	11
9	Gegevens, privacy en informatiebeveiliging	12
9.1	Algemeen	12
9.2	Toegangen	12
9.3	Verwijdering en vernietigingsverklaring	12
9.4	Informatiebeveiliging tijdens de exitfase	12
10	Acceptatie	13
10.1	Acceptatie van de overdracht	13
10.2	Afronding van de exit	14
10.3	Herstel	14
11	Communicatie en rapportage	14
12	Financiële bepalingen	14
13	Bijlagen	15
13.1	Bijlage A. Exit-inventaris	15
13.2	Bijlage B. Inventaris gegevens	15
13.3	Bijlage C. Exit-readiness checklist	16
14	Ondertekening	17

Toelichting bij dit template

- Dit Exitplan is een template bij de Europese aanbesteding Thesaurusbeheersysteem van de KB, naast het Programma van Eisen (PvE).
- Inschrijver gaat bij de Inschrijving akkoord met dit template.
- De voorlopig winnende Inschrijver werkt op basis van dit template een eerste versie uit. Deze toelichting vervalt in die versie.
- De tekst buiten de haken ligt vast.
- [PvE]: de norm, termijn of frequentie staat in het PvE en wordt daaruit overgenomen. Die ligt vast en staat niet ter discussie.
- [ ], of [ ] met een omschrijving zoals [frequentie]: de voorlopig winnende Inschrijver vult dit in met een voorstel. De invulling behoeft goedkeuring van de KB.
- Een invulling past binnen het PvE en dit template. Deze beperkt geen norm, termijn of verplichting, voegt geen uitzonderingen of voorwaarden toe en verwijst niet naar eigen voorwaarden van de Inschrijver.
- [kenmerk Overeenkomst] vult de KB in.
- Het PvE gaat voor.

Versiebeheer

Versie	Datum	Auteur	Status	Wijzigingen
0.1	21-10-2026	KB Servicemanagement	Template	Template bij de aanbestedingsstukken
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

1 Algemeen

1.1 Doel

Dit Exitplan beschrijft hoe de KB en Opdrachtnemer bij beëindiging van de Overeenkomst de dienstverlening voor de Oplossing beheerst, veilig en volledig overdragen aan de KB of een door de KB aangewezen opvolgend dienstverlener. Het werkt de exit-eisen uit het PvE uit.

Het doel is:

- de continuïteit van de dienstverlening voor de KB en de netwerkpartners te borgen;
- alle gegevens volledig en bruikbaar over te dragen;
- afhankelijkheden te voorkomen die een overdracht belemmeren;
- gegevens na de overdracht aantoonbaar en veilig te verwijderen.

Het Exitplan is een levend document. De KB en Opdrachtnemer houden het gedurende de looptijd actueel, zodat een exit op elk moment uitvoerbaar is.

1.2 Relatie met andere documenten

Dit Exitplan hoort bij de Overeenkomst [kenmerk Overeenkomst]. Het PvE gaat voor; de SLA, het DAP en het Exitplan doen geen afbreuk aan het PvE. Bij strijdigheid geldt de rangorde uit de Overeenkomst.

Waar dit Exitplan naar het DAP verwijst, beschrijft het DAP alleen hoe een verplichting wordt uitgevoerd. Het DAP verlengt geen termijn, verlaagt geen norm en voegt geen voorwaarden toe. Wat het DAP ten minste beschrijft, staat in bijlage A van de SLA.

1.3 Begrippen

Begrippen met een hoofdletter hebben de betekenis uit het Beschrijvend Document. Daarnaast hebben de begrippen hieronder in dit document de volgende betekenis, ook als deze met een kleine letter worden geschreven:

- Exit: het geheel van activiteiten om de dienstverlening bij beëindiging van de Overeenkomst over te dragen en af te ronden;
- Exit-inventaris: het overzicht van alle over te dragen onderdelen in bijlage A;
- Exitfase: de periode vanaf de activering van het Exitplan (hoofdstuk 4) tot de afronding van de exit (paragraaf 10.2);
- Opvolgend dienstverlener: de partij die de dienstverlening na de exit uitvoert, of de KB zelf;

- Transitieperiode: de periode na het einde van de Overeenkomst waarin Opdrachtnemer op verzoek van de KB de dienstverlening doorlevert tot de overdracht is afgerond, zoals bedoeld in het PvE;
- Inbeheername: het einde van de implementatiefase, nadat de KB heeft vastgesteld dat aan de voorwaarden voor inbeheername uit het PvE is voldaan;
- Vernietigingsverklaring: de schriftelijke bevestiging van Opdrachtnemer dat de gegevens van de KB zijn verwijderd (paragraaf 9.3).

1.4 Documentbeheer

Vaststelling, ondertekening en actualisatie van het Exitplan volgen het PvE:

- de voorlopig winnende Inschrijver werkt op basis van dit template een eerste versie van het Exitplan uit;
- de KB en Opdrachtnemer stellen de eerste versie vast na gunning en vóór ondertekening van de Overeenkomst;
- de KB en Opdrachtnemer stellen de definitieve versie na inbeheername vast en ondertekenen deze (hoofdstuk 14, Ondertekening), binnen de termijn [PvE];
- de KB en Opdrachtnemer voeren een review uit van het Exitplan, samen met de review van de SLA en het DAP, met de frequentie [PvE] en daarnaast bij relevante wijzigingen in de dienstverlening;
- Opdrachtnemer beheert het Exitplan en verwerkt wijzigingen; een wijziging geldt pas na schriftelijke goedkeuring door de KB en Opdrachtnemer en wordt opgenomen in het versiebeheer;
- bij elke nieuwe versie stellen de KB en Opdrachtnemer vast dat beide over dezelfde versie beschikken.

1.5 Toetsing van uitvoerbaarheid

Bij elke review toetsen de KB en Opdrachtnemer of het Exitplan nog klopt met de werkelijke situatie en met het PvE. De toets omvat ten minste:

- of de Exit-inventaris (bijlage A) en de inventaris gegevens (bijlage B) actueel zijn;
- of de gegevens kunnen worden geleverd in de formaten uit het PvE; de KB kan daarvoor een levering van de gegevens vragen, die Opdrachtnemer levert binnen de termijn [PvE];
- of het overzicht van koppelingen en afnemers actueel is;
- of het overzicht van toeleveranciers en afhankelijkheden actueel is;
- of de exit-readiness checklist (bijlage C) is bijgewerkt.

Bevindingen neemt Opdrachtnemer op in de servicerapportage, met de maatregelen en de datum waarop deze zijn uitgevoerd.

2 Scope

2.1 Scope

De scope van dit Exitplan omvat alles wat nodig is om de dienstverlening door de KB of een opvolgend dienstverlener voort te zetten. Dat is ten minste:

- de gegevens in de Oplossing (paragraaf 7.1);
- configuraties en documentatie (paragraaf 7.2);
- de koppelingen en de gevolgen voor de netwerkpartners (paragraaf 7.3);
- operationele informatie, zoals openstaande meldingen en verzoeken (paragraaf 7.4);
- kennis die nodig is voor de voortzetting (paragraaf 7.5);
- toeleveranciers en afhankelijkheden (paragraaf 7.6);
- toegangen en autorisaties (paragraaf 9.2).

2.2 Buiten scope

Alleen onderdelen die aantoonbaar geen deel uitmaken van de dienstverlening vallen buiten de scope. Opdrachtnemer benoemt deze onderdelen in de tabel hieronder, met een onderbouwing. De KB beslist of een onderdeel buiten de scope valt.

Onderdeel buiten scope	Onderbouwing	Besluit KB
[ ]	[ ]	[ ]
[ ]	[ ]	[ ]

2.3 Scopewijzigingen

Bij een wijziging in de dienstverlening beoordeelt Opdrachtnemer de gevolgen voor de exit en werkt Opdrachtnemer het Exitplan en de bijlagen bij.

3 Uitgangspunten

- De KB voert de regie over de exit en beslist over de activering, de planning, de prioriteiten en de acceptatie.
- Tot het einde van de Overeenkomst, en op verzoek van de KB in de transitieperiode, levert Opdrachtnemer de dienstverlening volgens het PvE, de SLA en het DAP.
- Opdrachtnemer verleent alle medewerking die nodig is voor een beheerste overdracht.
- Gegevens worden volledig geleverd, in een open en gedocumenteerd formaat dat zonder hulpmiddelen van Opdrachtnemer bruikbaar is.

- Opdrachtnemer voorkomt afhankelijkheden die een overdracht belemmeren. Afhankelijkheden die niet te voorkomen zijn, staan in de Exit-inventaris, met de manier waarop deze bij exit worden opgelost.
- Gegevens worden pas verwijderd nadat de KB schriftelijk heeft bevestigd dat de overdracht volledig is.
- De exit is afgerond na schriftelijke acceptatie door de KB (hoofdstuk 10).

4 Activering van het Exitplan

De KB kan het Exitplan activeren bij:

- het aflopen of opzeggen van de Overeenkomst;
- tussentijdse beëindiging of ontbinding;
- faillissement, surseance van betaling of discontinuïteit van Opdrachtnemer;
- heraanbesteding of vervanging van de Oplossing;
- andere situaties waarin de KB de continuïteit van de dienstverlening bedreigd acht.

De KB activeert het Exitplan schriftelijk. Een verzoek om de dienstverlening in de transitieperiode voort te zetten doet de KB binnen de termijn [PvE].

5 Governance en rollen

5.1 Governance

- De exit verloopt via de overlegstructuur en de escalatieroute uit het DAP (bijlage A van de SLA).
- Na activering komt daar een exitoverleg bij (hoofdstuk 11).

5.2 Rollen

De rollen staan hieronder. Namen en contactgegevens staan in de contactenbijlage van het DAP (bijlage A van de SLA).

Rol	Partij	Verantwoordelijkheid
Exitmanager	KB	Regie op de exit; besluiten over planning, prioriteiten, risico's en acceptatie.
Exitcoördinator	Opdrachtnemer	Opstellen en bijhouden van de detailplanning; uitvoering en rapportage van de exitactiviteiten van Opdrachtnemer.
Functioneel beheer	KB	Controle van de geleverde gegevens, configuraties en documentatie; afstemming met de netwerkpartners.
Technisch beheer koppelingen	KB	Controle van de omzetting van de koppelingen, met de netwerkpartners.

Rol	Partij	Verantwoordelijkheid
Security en privacy	KB	Controle op toegangen, overdracht en verwijdering van gegevens.
Opvolgend dienstverlener	Derde of KB	Ontvangen en controleren van de overdracht.

5.3 RACI

De RACI-matrix geeft per exitactiviteit aan wie uitvoert (R), wie eindverantwoordelijk is (A), wie wordt geraadpleegd (C) en wie wordt geïnformeerd (I). Opdrachtnemer vult de matrix in bij de eerste versie van het Exitplan en houdt deze actueel.

Activiteit	Opdrachtnemer	KB	Opvolgend dienstverlener
Exitplan, Exit-inventaris en inventaris gegevens actualiseren	[ ]	[ ]	[ ]
Detailplanning opstellen	[ ]	[ ]	[ ]
Gegevens leveren (proeflevering en definitieve levering)	[ ]	[ ]	[ ]
Controle op volledigheid van de gegevens	[ ]	[ ]	[ ]
Configuraties en documentatie overdragen	[ ]	[ ]	[ ]
Kennisoverdracht	[ ]	[ ]	[ ]
Openstaande meldingen en verzoeken overdragen	[ ]	[ ]	[ ]
Omzetting van de koppelingen	[ ]	[ ]	[ ]
Informeren van de netwerkpartners	[ ]	[ ]	[ ]
Draaiboek overgang opstellen	[ ]	[ ]	[ ]
Overgang uitvoeren en werking controleren	[ ]	[ ]	[ ]
Toegangen overdragen of intrekken	[ ]	[ ]	[ ]
Verwijdering van gegevens en vernietigingsverklaring	[ ]	[ ]	[ ]
Acceptatie van de overdracht en afronding van de exit	[ ]	A	[ ]

De RACI doet geen afbreuk aan de verplichtingen van Opdrachtnemer in dit Exitplan. Een vertraging bij de opvolgend dienstverlener ontslaat Opdrachtnemer niet van de eigen exitverplichtingen. Opdrachtnemer meldt een dreigende vertraging aan de KB zodra die bekend is.

6 Fasering van de exit

De exit verloopt in vier fasen. De verwachte doorlooptijd per fase is: voorbereiding [periode], overdracht [periode], overgang [periode] en afronding [periode]. Opdrachtnemer werkt de fasen na activering uit in een detailplanning en levert deze binnen [termijn] na activering. De KB keurt de detailplanning goed. Tot de KB de detailplanning heeft goedgekeurd, voert Opdrachtnemer de exitactiviteiten uit volgens dit Exitplan.

6.1 Voorbereiding

- Exitplan, Exit-inventaris en inventaris gegevens bijwerken naar de actuele situatie;
- detailplanning opstellen, met afhankelijkheden en risico's;
- de gevolgen voor de koppelingen en de netwerkpartners bepalen;
- acceptatiecriteria per onderdeel vaststellen, ten minste de criteria uit hoofdstuk 10; de KB stelt deze vast.

Resultaat: een door de KB goedgekeurde detailplanning.

6.2 Overdracht

- gegevens leveren en laten controleren, eerst als proeflevering en daarna als definitieve levering;
- configuraties en documentatie overdragen;
- kennis overdragen;
- openstaande meldingen en verzoeken overdragen;
- de omzetting van de koppelingen voorbereiden met de KB en de opvolgend dienstverlener.

Resultaat: de KB of de opvolgend dienstverlener beschikt over alles wat nodig is om de dienstverlening voort te zetten.

6.3 Overgang

- de overgang uitvoeren op het moment dat de KB bepaalt, volgens een draaiboek dat Opdrachtnemer opstelt en de KB goedkeurt;
- de werking controleren, inclusief de koppelingen;
- het moment vastleggen waarop de verantwoordelijkheid overgaat.

Resultaat: de dienstverlening loopt bij de KB of de opvolgend dienstverlener.

6.4 Afronding

- restpunten oplossen;

〉 toegangen intrekken;
〉 gegevens verwijderen en de vernietigingsverklaring leveren;
〉 de exit evalueren.

Resultaat: de exit is afgerond na schriftelijke acceptatie door de KB.

7 Over te dragen onderdelen

Opdrachtnemer draagt ten minste de onderdelen uit de Exit-inventaris (bijlage A) over, en daarnaast alles wat nodig is om de dienstverlening voort te zetten. Een onderdeel is alleen niet van toepassing als dat in de Exit-inventaris staat en de KB dat heeft geaccepteerd.

7.1 Gegevens

Opdrachtnemer levert de gegevens volgens het PvE, in de daar genoemde formaten. Daarbij hoort:

〉 een beschrijving van de structuur van de gegevens en de betekenis van de velden;
〉 de identifiers, waaronder de koppeling tussen oude identifiers en persistente identifiers;
〉 een controle op volledigheid, met aantallen per gegevenstype en per terminologiebron;
〉 een instructie voor het importeren van de gegevens in een andere omgeving.

Voor persoonsgegevens gelden daarnaast de privacy-eisen uit het PvE en, als die is gesloten, de Verwerkersovereenkomst. De gegevens en formaten staan in bijlage B.

7.2 Configuraties en documentatie

〉 de configuratie per terminologiebron;
〉 de inrichting van workflows, rollen en rechten;
〉 functionele en technische documentatie die nodig is voor de voortzetting;
〉 bekende fouten, beperkingen en tijdelijke oplossingen.

7.3 Koppelingen en netwerkpartners

De Oplossing wordt gebruikt door de KB en de netwerkpartners, elk met eigen koppelingen. Opdrachtnemer levert:

〉 een overzicht van alle koppelingen en koppelvlakken, zoals de API, de OAI-PMH-interface, het SPARQL-endpoint, de koppeling met de identity provider en de koppelingen met externe diensten, met de afnemers per koppeling;
〉 per koppeling de gevolgen van de exit en de manier waarop de koppeling wordt omgezet of beëindigd;

〉 informatie zonder vertrouwelijke gegevens van Opdrachtnemer, zodat de KB de netwerkpartners kan informeren.

Opdrachtnemer werkt mee aan de omzetting van de koppelingen, zodat de KB en de netwerkpartners hun koppelingen volgens de detailplanning kunnen aanpassen.

7.4 Operationele informatie

〉 openstaande incidenten, problemen, serviceverzoeken en wijzigingsverzoeken;
〉 geplande wijzigingen en releases;
〉 de servicerapportages over [periode].

7.5 Kennisoverdracht

Opdrachtnemer draagt de kennis over die de KB of de opvolgend dienstverlener nodig heeft, bijvoorbeeld via toelichtingen en vragenrondes. De vorm en de omvang worden in de voorbereidingsfase vastgelegd in de detailplanning.

7.6 Toeleveranciers en afhankelijkheden

Opdrachtnemer levert een actueel overzicht van:

〉 de toeleveranciers en afhankelijkheden die relevant zijn voor de dienstverlening en de overdracht, met welke worden overgedragen, gewijzigd of beëindigd;
〉 afhankelijkheden van Opdrachtnemer of derden, volgens het PvE;
〉 licenties en gebruiksrechten die voor de voortzetting nodig zijn.

8 Continuïteit tijdens exit

〉 Tot het einde van de Overeenkomst levert Opdrachtnemer de dienstverlening volgens het PvE, de SLA en het DAP.
〉 Op verzoek van de KB levert Opdrachtnemer de dienstverlening na het einde van de Overeenkomst door in de transitieperiode, tot de KB schriftelijk heeft bevestigd dat de KB of de opvolgend dienstverlener de dienstverlening heeft overgenomen. In de transitieperiode gelden het PvE, de SLA en het DAP.
〉 Voor de maximale duur, het uiterste moment van het verzoek en de tarieven geldt het PvE.

9 Gegevens, privacy en informatiebeveiliging

9.1 Algemeen

De exit verloopt volgens de eisen voor informatiebeveiliging en privacy uit het PvE en, als die is gesloten, de Verwerkersovereenkomst. Dit Exitplan werkt die eisen uit voor de exit.

9.2 Toegangen

- Opdrachtnemer levert het overzicht van personen met toegang tot de Oplossing.
- Toegangen worden volgens de detailplanning overgedragen of ingetrokken.
- Toegangsrechten van Opdrachtnemer en betrokken derden worden ingetrokken zodra deze niet langer nodig zijn.
- Opdrachtnemer bevestigt schriftelijk dat alle toegangen van Opdrachtnemer en betrokken derden zijn ingetrokken.

9.3 Verwijdering en vernietigingsverklaring

Opdrachtnemer verwijdert de gegevens van de KB binnen de termijnen [PvE], ook bij ingeschakelde derden en in back-ups, met inbegrip van offline back-ups. Opdrachtnemer levert een vernietigingsverklaring met ten minste:

- de verwijderde gegevens en systemen, inclusief back-ups;
- de betrokken toeleveranciers;
- de datum en de toegepaste methode;
- voor offline back-ups: hoe de vernietiging is aangetoond;
- gegevens in back-ups die later worden verwijderd, met de datum waarop dat gebeurt.

9.4 Informatiebeveiliging tijdens de exitfase

Zolang Opdrachtnemer verantwoordelijk is voor de dienstverlening, blijven van toepassing:

- de security governance;
- het centrale aanspreekpunt voor informatiebeveiliging, voor de security-afstemming tot de verantwoordelijkheden zijn overgedragen;
- de security monitoring en de monitoring van beschikbaarheid en performance;
- de afspraken over beschikbaarheid en onderhoud;
- de back-up- en herstelverplichtingen, de controles op back-ups en de bescherming en herstelbaarheid van back-ups;
- het Disaster Recovery Plan, voor zover relevant voor de continuïteit en de overdracht.

Daarnaast geldt:

- De KB en Opdrachtnemer leggen in de Exit-inventaris (bijlage A) vast welke back-ups gedurende de exitfase beschikbaar blijven of worden overgedragen en op welk moment de verantwoordelijkheid voor back-up en herstel overgaat.
- Hebben wijzigingen tijdens de exitfase gevolgen voor de representativiteit van de laatste hersteltest of de geldigheid van de laatste test van het Disaster Recovery Plan, dan bepalen de KB en Opdrachtnemer of een aanvullende hersteltest of validatie nodig is.

Bij de overdracht maakt Opdrachtnemer ten minste het volgende inzichtelijk, en draagt Opdrachtnemer het over waar dat relevant is:

- openstaande beveiligingsrisico's, tekortkomingen en verbetermaatregelen;
- assurance-rapportages, openstaande bevindingen en verbetermaatregelen;
- afwijkingen, uitsluitingen en beheersmaatregelen in de keten van toeleveranciers, en ketenrisico's, kwetsbaarheden en incidenten die de overdracht of continuïteit kunnen raken;
- openstaande bevindingen uit penetratietests van webapplicaties en API's, met de maatregelen;
- openstaande kwetsbaarheden uit vulnerability scans en andere bronnen, met de actuele status en de herstel- of mitigerende maatregelen; kwetsbaarheden met een hoge prioriteit expliciet;
- openstaande patches en updates, met de tijdelijke mitigerende maatregelen;
- de patch- en lifecyclestatus en de ondersteuningsstatus van de componenten, met openstaande upgrade-, migratie- of vervangingsmaatregelen;
- openstaande securitygebeurtenissen en informatiebeveiligingsincidenten, met de vervolgmaatregelen;
- openstaande afwijkingen uit de controles op back-ups, en openstaande bevindingen uit de hersteltest en de test van het Disaster Recovery Plan;
- de relevante herstelprocedures, afhankelijkheden en openstaande verbetermaatregelen uit het Disaster Recovery Plan.

10 Acceptatie

10.1 Acceptatie van de overdracht

De KB bevestigt schriftelijk dat de overdracht volledig is als:

- alle onderdelen uit de Exit-inventaris zijn overgedragen;
- de gegevens volledig, leesbaar en juist zijn, blijkend uit de controle op volledigheid van Opdrachtnemer en de controle door de KB of de opvolgend dienstverlener;
- de koppelingen zijn omgezet of beëindigd volgens de detailplanning;
- de documentatie en de kennisoverdracht volledig zijn;
- restpunten zijn vastgelegd met een eigenaar en een datum, en door de KB zijn geaccepteerd.

Pas na deze bevestiging start de verwijdering van gegevens.

10.2 Afronding van de exit

De exit is afgerond als de KB de vernietigingsverklaring heeft ontvangen, de toegangen zijn ingetrokken en de KB de exit schriftelijk heeft geaccepteerd.

10.3 Herstel

- Voldoet een onderdeel niet aan de acceptatiecriteria, dan herstelt Opdrachtnemer dit binnen [termijn] en biedt Opdrachtnemer het opnieuw aan.
- Opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor de exitverplichtingen tot de KB de exit heeft geaccepteerd.

11 Communicatie en rapportage

Na activering rapporteert Opdrachtnemer elke [frequentie] over:

- de voortgang per onderdeel van de Exit-inventaris;
- risico's, problemen en afhankelijkheden;
- de stand van de koppelingen;
- besluiten die de KB moet nemen.

Daarnaast geldt:

- De voortgang wordt besproken in het exitoverleg, met deelnemers uit de rollen in hoofdstuk 5.
- De KB informeert de netwerkpartners.
- Opdrachtnemer communiceert alleen via de KB met de netwerkpartners over de exit, tenzij de KB anders bepaalt.

12 Financiële bepalingen

Voor de kosten van de medewerking aan de overdracht en van de dienstverlening in de transitieperiode gelden het PvE en het Prijzenblad. Dit Exitplan bevat geen aanvullende financiële afspraken.

13 Bijlagen

13.1 Bijlage A. Exit-inventaris

Opdrachtnemer vult deze inventaris in bij de eerste versie van het Exitplan en houdt deze actueel.

Onderdeel	Locatie of bron	Vorm van overdracht	Eigenaar	Status
Gegevens (zie bijlage B)	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
Configuraties per terminologiebron	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
Workflows, rollen en rechten	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
Documentatie	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
Koppelingen en afnemers	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
Openstaande meldingen en verzoeken	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
Toeleveranciers	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
Afhankelijkheden en hoe deze bij exit worden opgelost	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
Licenties en gebruiksrechten	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
Risico's voor de exit en beheersmaatregelen	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
Leveranciersonafhankelijke kopie van de gegevens	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
Back-ups: welke gedurende de exitfase beschikbaar blijven of worden overgedragen, en op welk moment de verantwoordelijkheid voor back-up en herstel overgaat	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

13.2 Bijlage B. Inventaris gegevens

Ten minste de gegevens uit het PvE.

Gegevenstype	Formaat	Controle op volledigheid	Verwijdering (ook back-ups)	Opmerking
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

13.3 Bijlage C. Exit-readiness checklist

De KB en Opdrachtnemer gebruiken deze checklist bij elke review (paragraaf 1.5).

Controlepunt	Status	Toelichting
Exitplan actueel en ondertekend	[ ]	[ ]
Exit-inventaris actueel	[ ]	[ ]
Inventaris gegevens actueel	[ ]	[ ]
Gegevens leverbaar in de vereiste formaten	[ ]	[ ]
Overzicht koppelingen en afnemers actueel	[ ]	[ ]
Overzicht toeleveranciers en afhankelijkheden actueel	[ ]	[ ]
Overzicht personen met toegang actueel	[ ]	[ ]
Rollen en contactenbijlage in het DAP actueel	[ ]	[ ]

14 Ondertekening

De KB en Opdrachtnemer stellen dit Exitplan vast en ondertekenen het. Met ondertekening bevestigen de KB en Opdrachtnemer ook dat beide over dezelfde versie beschikken.

Voor akkoord

Details	Akkoord KB	Akkoord Opdrachtnemer
Document status	[ ]	[ ]
Plaats	[ ]	[ ]
Naam	[ ]	[ ]
Functie	[ ]	[ ]
Datum van ondertekening	[ ]	[ ]
Handtekening		